



## Compagnie des Guides de Chamonix

190 place de l'Eglise – 74400 Chamonix, France – Tél : +33(0)4 50 53 00 88  
www.chamonix-guides.com – [info@chamonix-guides.com](mailto:info@chamonix-guides.com)

### Conditions Générales de vente – ACTIVITES Prestation à la journée & course en montagne Version du 01/02/2025

#### Propos liminaires

Les présentes conditions générales de vente (ou « CGV ») s'appliquent à tout achat de prestations à la journée et de courses en montagne par un consommateur (ou le « Client »), proposé notamment via des brochures ou sur le site internet [chamonix-guides.com](http://chamonix-guides.com) (ou le « Site »), auprès de la société SAS COMPAGNIE DES GUIDES DE CHAMONIX MONT BLANC, société par actions simplifiées au capital de 364.400 €, dont le siège social est sis 190, place de l'Eglise 74400 CHAMONIX MONT BLANC, immatriculée au RCS d'ANNECY, sous le numéro 448 519 306 – numéro de TVA intracommunautaire FR 23 448 519 306 (ou la « Société »).

Il est précisé que dans le cadre de son activité, objet des présentes, la Société :

- est habilitée à gérer des inscriptions pour le compte de l'ASSOCIATION COMPAGNIE DES GUIDES DE CHAMONIX MONT BLANC ;
- fait appel à des professionnels possédant le diplôme requis et disposant d'une assurance individuelle en responsabilité civile professionnelle : ALLIANZ RC pro, contrat n°621 38 930 ;
- est titulaire des assurances de responsabilité civile couvrant ses Activités souscrites auprès de la société MMA IARD 14, Bd Marie et Alexandre Oyon 72000 LE MANS - Police n°143350435, 112496614, 112546365, 25161955.

Pour toutes questions relatives aux réservations ou achats effectués, la Société est joignable par :  
mail : [info@chamonix-guides.com](mailto:info@chamonix-guides.com) ;  
téléphone : +33 (0)4 50 53 00 88.

#### Article 1 – Description des prestations

La Société commercialise aux Clients des activités sportives à la journée dans un environnement de montagne ou des courses en montagne ci-après désignées l'« Activité » ou les « Activités ».

#### Article 2 – Processus de contractualisation

##### 2.1. Informations

Le Client consulte sur le Site et dans les points de vente les informations relatives à l'Activité concernée. Ces informations portent notamment sur la destination, l'itinéraire, le niveau physique et technique requis, les risques encourus, le nombre de participants requis, les formalités administratives et sanitaires, les conditions d'annulation, le prix, les modalités de paiement.

##### 2.2. Inscription

###### 2.2.1. Via le Site

Sur la page de l'Activité choisie, le Client est orienté vers la centrale de réservation où un ensemble d'informations personnelles lui est demandé pour s'inscrire. L'inscription ne peut avoir lieu que si le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV. Le paiement de l'intégralité du prix tel que détaillé à l'article 3.2. doit être effectué par le Client pour valider l'inscription.

###### 2.2.2. Dans les locaux de la société

Le Client peut s'inscrire à une Activité dans les locaux de la Société en ayant au préalable pris tous les renseignements nécessaires. Un ensemble d'informations personnelles lui est demandé pour s'inscrire. L'inscription ne peut avoir lieu que si le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV. Le paiement de l'intégralité du prix tel que détaillé à l'article 3.2. doit être effectué par le Client pour valider l'inscription.

## **2.3. Confirmation d'inscription**

Pour chaque Activité, le Client reçoit, dans la mesure où il a communiqué son adresse mail, un courriel de confirmation contenant les CGV, le contrat et le reçu d'acompte. Dans ce cas, la réception du courriel de confirmation atteste de l'inscription à l'activité. Si le Client ne reçoit pas le courriel de confirmation, il est tenu de prendre contact avec la Société.

## **Article 3 – Prix et modalité de règlement**

### **3.1. Prix**

Le prix de l'Activité est indiqué dans la Fiche Technique. Y sont expressément indiqués les services et prestations inclus et exclus du prix. Par principe, tous les postes de dépenses non expressément indiqués comme inclus dans le prix en sont exclus.

### **3.2. Paiement**

Pour toute inscription, l'intégralité du prix est payable. Le règlement peut être effectué par carte bancaire (sauf American Express), en espèces (dans la limite de 1000€ par paiement), par chèque (uniquement émis par une banque française), ou chèque vacances.

En cas de paiement par carte bancaire, si l'intégralité du prix n'a pas été réglé avant le début de l'activité, le solde sera automatiquement prélevé sur la même carte bancaire.

## **Article 4 – Annulation et modification**

### **4.1. Annulation par la Société**

En cas d'annulation de l'Activité par la Société fondée sur l'insuffisance du nombre de participants, la Société remboursera l'intégralité des sommes versées par le Client. Il est précisé dans ce cas que l'annulation ne pourra intervenir après 20h00 la veille du début de l'Activité.

En cas d'annulation de l'Activité par la Société imposée par des circonstances exceptionnelles et inévitables liées aux conditions de la montagne et notamment pour des raisons liées au maintien de la sécurité des Clients, la Société remboursera au Client l'intégralité du prix sans que celui-ci puisse prétendre à quelconque autre indemnité.

### **4.2. Modification par la Société**

La société peut être amenée à modifier le programme d'une Activité en raison de circonstances exceptionnelles et inévitables liées aux conditions de la montagne et notamment pour des raisons liées au maintien de la sécurité des Clients ou en raison de l'injonction d'une autorité administrative.

La société peut être amenée à modifier le programme d'une Activité en raison du niveau technique et / ou physique des Clients si celui-ci ne correspond pas aux impératifs de niveau communiqués par la Société.

Lorsque la société modifie le programme (heure de rdv, durée, lieu, ascension...) d'une Activité, les Clients sont tenus d'accepter cette modification sans prétendre à quelconque indemnité.

### **4.3. Annulation par le Client**

Toute demande d'annulation sera faite par le Client par tout moyen en s'assurant de la bonne réception de celle-ci. Les frais de dossier dont le montant est fixé à 5% du prix de l'Activité avec un minima de cinq (5) euros ne sont jamais remboursables.

En cas d'annulation, les sommes suivantes sont conservées :

-Avant 12h00 l'avant-veille du début de l'Activité : frais de dossier

-Après 12h00 l'avant-veille du début de l'Activité : 100% du prix de l'Activité

En cas d'interruption volontaire de l'Activité à l'initiative du Client, celui-ci ne bénéficiera d'aucun remboursement ni indemnité.

### **4.4. Modification par le Client**

Toute modification à l'initiative du Client fait l'objet d'un supplément de dix (10) euros.

## **Article 5 – Responsabilité de la société**

La Société ne pourra pas être tenue responsable des conséquences des éléments suivants :

-Défaut de présentation des documents administratifs et / ou sanitaire pour franchir les frontières ;

-Annulation imposée par des circonstances exceptionnelles et inévitables liées aux conditions de la montagne et notamment pour des raisons liées au maintien de la sécurité des Clients ou en raison de l'injonction d'une autorité administrative.

## **Article 6 – Comportement et aptitudes techniques / physiques du Client**

### **6.1. Comportement du Client**

Le Client est conscient du caractère sportif voire extrême des Activités proposées. Il a conscience des risques encourus et les assume en toute connaissance de cause.

Le Client s'engage à se conformer aux consignes données par les encadrants. Il s'interdit toute initiative personnelle susceptible de mettre en péril sa sécurité, celle des autres participants ou celles des encadrants.

Tout comportement allant à l'encontre de la sécurité pourra justifier l'exclusion de l'Activité. Cette exclusion n'ouvrira droit à aucun remboursement du prix.

### **6.2. Aptitudes techniques / physiques du Client**

En cas de doute et avant toute inscription, la Société invite le Client à prendre toutes les informations nécessaires auprès de ses conseillers et de spécialistes comme des médecins en cas d'antécédents médicaux.

Le non-respect des impératifs de niveaux communiqués au Client pourra justifier l'exclusion de celui-ci. Cette exclusion n'ouvrira droit à aucun remboursement du prix.

## **Article 7 – Organisation de l'Activité**

Pour le bon déroulement de l'Activité, le Client s'engage à respecter les horaires de rendez-vous communiqués. Le non-respect de l'horaire de rendez-vous par le Client peut entraîner la modification de l'Activité ou l'exclusion du Client. Cette exclusion n'ouvrira droit à aucun remboursement du prix.

## **Article 8 – Formalités administratives et sanitaires**

Il appartient au Client de disposer pour son Activité d'un titre justifiant de son identité, en cours de validité. Il en va ainsi pour chacun des participants en cas de pluralité de participants, et ce compris pour les mineurs. Ces informations sont communiquées à titre indicatif et ne dispensent pas le Client de s'assurer du respect par lui des formalités de police, douanières et de santé propres au pays où se déroule l'Activité.

## **Article 9 - Assurance**

Le prix de l'Activité n'inclut pas d'assurance. Il revient au Client de s'assurer en responsabilité civile individuelle pour la pratique de l'Activité sans limitation de lieu et d'altitude, incluant assistance, recherche, secours et rapatriement.

Le Client a conscience de l'importance fondamentale de disposer d'assurance. La responsabilité de la Société ne saurait donc être recherchée si le Client n'a pas souscrit d'assurance et / ou si celui-ci a souscrit une convention d'assurance insuffisante.

## **Article 10 – Rétractation**

Le contrat n'ouvre pas droit à faculté de rétractation au sens de l'article L.121-20-12 du Code de la consommation.

## **Article 11 – Données personnelles**

Les données personnelles du Client font l'objet d'un traitement informatique en vue du traitement des achats des Activités. Afin de permettre l'exécution de l'inscription des Clients, ces informations seront également communiquées aux partenaires de la Société. Par ailleurs, et sous réserve de l'accord exprès des Clients, les données des Clients pourront être utilisées à des fins de prospection commerciale. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, le Client bénéficie d'un droit d'accès de rectification et de suppression des informations le concernant ainsi qu'un droit d'opposition au traitement de ses données. Ces droits s'exercent auprès de la Société.

## **Article 12 - Tolérances – Modifications**

Toute tolérance de l'une des Parties relative à l'inexécution ou à la mauvaise exécution par l'autre Partie de l'une des présentes dispositions des CGV ne pourra en aucun cas, et ce, quelle qu'en soit la durée, être génératrice d'un droit quelconque pour la Partie concernée, ni modifier de quelque manière que ce soit la nature, l'étendue ou l'exécution de ses obligations par l'autre Partie. La Société pourra, à tout moment, apporter toute modification ou adaptation aux CGV. Les CGV applicables seront celles en vigueur à la date du contrat.

## **Article 13 – Réclamation - Médiation**

### **13.1. Réclamation**

Toute réclamation, pour inexécution ou mauvaise exécution de l'Activité, peut être portée par le Client à la Société. Il est vivement recommandé au Client d'étayer sa réclamation de tout élément et preuve factuels pour que, le cas échéant, en cas de constat de manquement par la Société à ses obligations un dédommagement puisse être étudié. La Société fera ses meilleurs efforts pour apporter une réponse au Client dans un délai de trois (3) semaines à compter de la réception de la réclamation.

### **13.2. Médiation**

A défaut d'accord entre la Société et le Client, ce dernier pourra recourir à une procédure de médiation conventionnelle en soumettant le différend qui l'oppose à la Société au médiateur suivant : MCP, Médiation depuis le site Internet [mcpmediation.com](http://mcpmediation.com)

## **Article 14 – Domicile – Droit applicable – Attribution de juridiction**

Les Parties font élection de domicile en leurs sièges sociaux et/ou domiciles respectifs. Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend pouvant s'élever entre elles relativement à la validité, l'interprétation, l'exécution ou la résiliation du Contrat. Il est également rappelé que le Client bénéficie en cas de litige d'un dispositif de médiation mais pourra toujours saisir les tribunaux



## Compagnie des Guides de Chamonix

190 place de l'Eglise – 74400 Chamonix, France – Tél : +33(0)4 50 53 00 88  
www.chamonix-guides.com – [info@chamonix-guides.com](mailto:info@chamonix-guides.com)

### Terms and Conditions of Sale for the purchase of DAY-STYLE ACTIVITY

Version dated 18/09/2023

In case of disagreement over the interpretation of these terms and conditions of sale, the original version in French shall prevail.

#### Preliminary statements

These terms and conditions of sale (or "T&Cs") apply to the purchase of any day-style activity by a consumer (or the "Client"), offered via the brochures and [chamonix-guides.com](http://chamonix-guides.com) website (or the "Website") of the SAS COMPAGNIE DES GUIDES DE CHAMONIX MONT BLANC, a Société par Actions Simplifiées (a form of simplified joint-stock company registered under French law) with a capital of €364,400, and registered offices at 190 place de l'Eglise, 74400 CHAMONIX MONT BLANC, FRANCE, registered with the ANNECY RCS (companies register) under the number 448 519 306 – Intra-Community VAT number FR 23 448 519 306 (or the "Company").

It is specified that as part of its trading activity, the subject matter herein, the Company:

- has the authority to manage reservations on behalf of the ASSOCIATION COMPAGNIE DES GUIDES DE CHAMONIX MONT BLANC;
- employs professionals holding the necessary diploma as well as an individual insurance covering professional liability : : ALLIANZ RC pro, contrat n°621 38 930;
- holds public liability insurance with MMA IARD, 14 Bd Marie et Alexandre Oyon, 72000 LE MANS - Policy n°143350435, 112496614, 112546365, 25161955.

For any questions regarding bookings and purchases, the Company can be contacted by:

email: [info@chamonix-guides.com](mailto:info@chamonix-guides.com);

telephone: +33 (0)4 50 53 00 88.

#### Article 1 – Description of services

The Company markets to its Clients sporting and recreational day-style activities in mountain areas known hereafter as "the Activity" or "the Activities".

#### Article 2 – Contract process

##### 2.1. Information

Information about the Activity concerned is available on our Website and at our offices. This information relates notably to the destination, itinerary, levels of physical fitness and technical ability required, risks involved, the number of participants required, transport, accommodation, food/catering, administrative and health formalities, cancellation policy, Price, payment terms.

##### 2.2. Booking

###### 2.2.1. Via the Website

From the webpage about the chosen Activity, the client is directed to the reservations centre where certain personal details are requested in order to process the booking. The booking can take place only if the Client acknowledges he/she has read these T&Cs. The Client must pay the full Price in order to confirm any booking - as detailed in Article 3.2.

###### 2.2.2. In the offices

The Client can book an Activity in our offices after obtaining all the necessary information. Certain personal details may be requested in order to process the booking. The booking can take place only if the Client acknowledges he/she has read these T&Cs. The Client must pay the full Price in order to confirm any booking - as detailed in Article 3.2.

### **2.3. Booking confirmation**

The Client will receive, if they have provided their email address, a confirmation email for each Activity, which contains these T&Cs, the contract, and a receipt for the deposit. In this case, the receipt of the confirmation email confirms the booking. If the Client does not receive a confirmation email, it is his/her responsibility to contact the Company.

### **Article 3 – Price and terms of payment**

#### **3.1. Price**

The Price of the Activity is shown in the Information Sheet. Services included in, and excluded from, the Price are specifically listed. In principle, all cost items not explicitly indicated as included in the Price are excluded from it.

#### **3.2. Payment**

In order to make a booking, a payment of the full Price is requested. Payment may be made by bank transfer, credit card (not American Express), in cash (up to a maximum of €1000 per Activity), by cheque (issued by a French bank only), or Chèque vacances (French holiday vouchers).

In case of payment by credit card, if the full Price has not been paid before the start of the Activity, the balance will be automatically charged to this same credit card.

### **Article 4 – Cancellation – Modification**

#### **4.1. Cancellation by the Company**

In case of cancellation of the Activity by the Company as a result of insufficient participant numbers, this number being detailed on the Information Sheet, the Company will refund the whole of the amount paid by the Client. It is specified that in this case the cancellation cannot occur after 8 p.m. of the day before the Activity.

In case of cancellation of the Activity by the Company as the result of exceptional and unavoidable circumstances related to mountain conditions, especially for reasons related to the safety of the Clients, the Company will refund the whole of the amount paid by the Client, without the Client being entitled to any other compensation.

#### **4.2. Modification by the Company**

The Company may need to modify the itinerary of an Activity as the result of exceptional and unavoidable circumstances related to mountain conditions, especially for reasons related to the safety of the Clients or as the result of the order of an administrative authority.

The Company may need to modify the itinerary of an Activity based on the technical and/or physical level of the Clients if it does not meet the requirements communicated by the Company.

When the Company modifies the itinerary (meeting time, duration, location, ascent, etc.) of the Activity, Clients are required to accept this modification, without being entitled to any other compensation.

#### **4.3. Cancellation by the Client**

Any cancellation request from the Client will be made by any means, ensuring its proper receipt. Booking fees, which are fixed at 5% of the cost of the Activity with a minimum of five (5) euros are never refunded.

In case of cancellation, the following sums are retained:

-Before 12pm, 2 days before the start of the Activity: booking fees

-After 12pm, 2 days before the start of the Activity: 100% of the cost of the Activity

In case of a self-interruption of the Activity at the Client's initiative, the Client will not be entitled to any refund or compensation.

#### **4.4. Modification by the Client**

Any modification initiated by the Client is subject to a supplementary fee of ten (10) euros.

## **Article 5 – Company liability**

The Company will not be considered liable for the consequences of the following elements:

- Failure to present administrative and/or health documents to cross borders;
- Unforeseeable or unavoidable third-party events such as war, political unrest, strike, technical incident;
- Cancellation as the result of exceptional and unavoidable circumstances related to mountain conditions, especially for reasons related to the safety of the Clients or as the result of the order of an administrative authority.

## **Article 6 – Client behaviour and technical/physical abilities**

### **6.1. Client behaviour**

The Client is aware of the sporty or even extreme nature of the Activity. The Client is aware of the risks involved and assumes them knowingly.

The Client undertakes to comply with the instructions given by the supervisors. The Client refrains from any personal initiative that could jeopardize their safety, that of other participants, or that of the supervisors.

Any behaviour contrary to safety may justify the exclusion of the Client from the Activity. This exclusion does not entitle the Client to any refund of the Price.

### **6.2. Client's technical/physical abilities**

In case of doubt and before any booking, the Company asks the Client to gather all necessary information from its advisors and from specialists, such as doctors in case of medical history.

Failure to meet the specified level requirements communicated to the Client may justify the exclusion of the Client from the Activity. This exclusion does not entitle the Client to any refund of the Price.

## **Article 7 - Organization of the Activity**

For the smooth running of the Activity, the Client undertakes to adhere to the meeting times communicated. Failure to adhere to the appointment time by the Client may result in a modification of the Activity or exclusion of the Client. This exclusion does not entitle the Client to any refund of the Price.

## **Article 8 – Administrative and health formalities**

It is the Client's responsibility to hold an acceptable form of identification valid for his/her Activity. This applies to each participant, in the case of multiple participants, including minors. This information is provided as an indication and does not exempt the Client from ensuring he is aware of police, customs and healthcare formalities in place in the country where the Activity takes place.

## **Article 9 - Insurance**

The price of the Activity does not include any insurance. It is the Client's responsibility to ensure that they take out individual civil liability insurance for the practice of the Activity without limitation of location and altitude, including assistance, search, rescue, and repatriation.

The Client is aware of the fundamental importance of having insurance. Therefore, the Company will not be considered liable if the Client has not taken out insurance and/or if the Client has taken out an insufficient insurance policy.

## **Article 10 – Withdrawal**

The Contract does not entitle the Client to the right to withdrawal, as set out in article L.121-20-12 of the Code de la consommation (France's Consumer Code).

## **Article 11 – Personal data**

The Client's personal data are automatically processed by computer for purpose of processing Activity purchases. In order to allow the completion of Clients' bookings, these data are also disclosed to the Company's partners. Furthermore, and subject to the Client's express agreement, these personal data may also be used for marketing purposes. According to the Informatique et libertés (France's Data Protection) law of 6<sup>th</sup> January 1978, the Client has the right to access and rectify or delete any information about him/her as well as the right to prevent the processing of his/her personal data. These rights are recognised by the Company.

## **Article 12 – Tolerance/Waiver – Changes**

Any tolerance or waiver by one of the parties in relation to the non-fulfilment or poor fulfilment by the other party of one of the provisions of these T&Cs can, under no circumstances, and whatever the duration, generate any right whatsoever for the party concerned, nor alter in any way the nature, scope and execution of these obligations by the other party. The Company can, at any time, make any changes or adaptations to these T&Cs. The applicable T&Cs will be those in place on the date of the Contract.

## **Article 13 – Claims - Mediation**

### **13.1. Claims**

The Client can address any claim arising from the non-fulfilment or poor fulfilment of the Contract to the Company. The Client is strongly advised to support any claim with any factual evidence so that, if required, in case of any finding of failure by the Company in its obligations compensation may be considered. The Company will make every effort to reply to the Client within three (3) weeks from receipt of the said letter.

### **13.2. Mediation**

In the absence of agreement between the Company and the Client, the latter may have recourse to a standard mediation process by submitting the details of his/her dispute with the Company to the following mediation service: MCP, Mediation from the website [mcpmediation.com](http://mcpmediation.com)

## **Article 14 – Domicile – Governing Law – Attribution of jurisdiction**

The parties shall be deemed to be domiciled at their head offices and/or respective residences. The parties shall attempt to resolve on an amicable basis any dispute that may arise between them relating to the validity, interpretation, execution and cancelling of the Contract. It is also noted that the Client benefits, in case of dispute, from a mediation service and can also bring his/her case before the relevant courts with jurisdiction where he/she is domiciled